

U skladu s odlukom dekana FER-a od 11. siječnja 2016. godine (klasifikacijska oznaka: 030-01/16-01/38, urudžbeni broj: 251-67/410-16/1; dalje u tekstu: Osnivački dokument) i odlukom dekana od 20. siječnja 2017. godine (klasifikacijska oznaka: 023-01/17-01/48, urudžbeni broj: 251-67/400-17/7), Prošireni odbor Zbora (dalje u tekstu: Odbor) 27. rujna 2017. godine donosi

PRAVILA AKADEMSKOG MUŠKOG ZBORA FER-a

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilima Akademskog muškog zbora FER-a (u daljnjem tekstu: Pravila) određuju se način rada, zasnivanje, prestanak i pauziranje članstva, pravila ponašanja na probama, gostovanjima i koncertima te sva druga pitanja u svezi s djelovanjem Akademskog muškog zbora FER-a (u daljnjem tekstu: Zbor), a u skladu s odlukama dekana navedenim u preambuli Pravila.

Članak 2.

- (1) Zbor, kao sastavni dio Fakulteta elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: FER), predstavlja FER, Sveučilište u Zagrebu, grad Zagreb i Republiku Hrvatsku.

Članak 3.

- (1) Članom Zbora može postati svaka fizička osoba koja ispunjava uvjete navedene u Osnivačkom dokumentu.
- (2) Dobrovoljnim pristupanjem Zboru svaki član izjavljuje da prihvaća članska prava i obveze u skladu s odredbama Osnivačkog dokumenta i Pravila.

II. ZASNIVANJE, PAUZIRANJE I PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 4.

- (1) Postupak primanja u redovito članstvo Zbora sastoji se od provjere vokalnih sposobnosti za dobivanje statusa pripravnika Zbora, redovitosti na zbarskim probama, zalaganju i napretku tijekom 45 dana od dobivanja statusa pripravnika Zbora.
- (2) Tijekom cijele akademske godine moguće je podnijeti zahtjev za zasnivanjem redovitog članstva Zbora.
- (3) Provjeru vokalnih sposobnosti provodi umjetnički voditelj, uz obaveznu nazočnost najmanje jednog člana Odbora.
- (4) Pripravnik Zbora dužan je prisustvovati na barem 70 % proba od stjecanja statusa pripravnika do primanja u redovito članstvo.
- (5) Odluku o prijemu u redovito članstvo Zbora donosi umjetnički voditelj, uz konzultacije s članovima Odbora, a pripravnici se odluka priopćava naknadno i javno.

Članak 5.

- (1) Član Zbora može zatražiti upis pauziranja članstva.
- (2) Pauziranje članstva ne može se odobriti članu koji je u Zboru ostvario neprekidno redovito članstvo kraće od godinu dana.

Članak 6.

- (1) Redovito članstvo prestaje:
 - na osobni zahtjev člana,
 - izricanjem disciplinske mjere trajnog isključenja iz redovitog članstva,
 - smrću člana.

Članak 7.

- (1) Članovi kojima je status redovitog člana prestao na osobni zahtjev mogu biti primljeni u Zbor pod uvjetima koji vrijede za primitak novih članova (u skladu s člankom 4. ovih pravila).
- (2) Ako je član ostvario redovito članstvo u Zboru u neprekidnom razdoblju duljem od dvije godine, a članstvo u Zboru je prestalo iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, nije dužan prolaziti postupak zasnivanja članstva propisanog člankom 4. Takav član status redovitog člana stječe nakon sudjelovanja u izvedbama dvaju uzastopnih zbornskih koncerata.

III. IMOVINA ZBORA

Članak 8.

- (1) Sva imovina Zbora u vlasništvu je FER-a, osim ako javnom odlukom nije određeno drugačije.
- (2) Nakon stjecanja statusa redovitog člana Zbora, član zadužuje zbornsku mašnu, koja se dodjeljuje u dogovoru s tajnikom Zbora.
- (3) Za svaki koncert članovi dobivaju na korištenje notni materijal, u dogovoru s bilježnikom Zbora.
- (4) Koncertne mape zadužuju se prije koncerta, a razdužuju na prvoj probi nakon koncerta, osim ako bilježnik drugačije ne obavijesti članove.
- (5) Notni materijal vraća se bilježniku na zahtjev.
- (6) Član nema pravo zadužiti notni materijal ako nije razdužio materijal iz prethodne sezone.
- (7) U slučaju oštećenja ili gubitka zbornske imovine, svaki član materijalno odgovara i nadoknađuje štetu Zboru, u dogovoru s blagajnikom Zbora.
- (8) U slučaju prestanka članstva u Zboru, svaki član mora razdužiti zbornsku mašnu, koncertnu mapu, notni materijal i svu drugu preuzetu imovinu Zbora.

IV. PROBE

Članak 9.

- (1) Dužnost je svakog člana dolaziti na probe redovito i točno u vrijeme određeno za početak održavanja svake pojedine probe.
- (2) Raspored proba određuje umjetnički voditelj u dogovoru s Odborom, a u skladu s planom i potrebama rada, kao i raspoloživošću prostora.
- (3) O točnom vremenu i mjestu održavanja proba članstvo se obavještava unaprijed, usmeno na probama, putem službene internetske stranice ili na drugi prikladan način.

Članak 10.

- (1) O dolascima članova na probe Zbora vodi se evidencija.
- (2) Evidenciju vodi bilježnik Zbora.
- (3) Bilježnik je dužan dolaske na probe bilježiti redovito, ažurno i savjesno. Ako je bilježnik spriječen prisustvovati probi, dužan je osigurati zamjenu te o tome obavijestiti Odbor.
- (4) Svaki član može dobiti uvid u evidenciju vlastitih dolazaka na probe Zbora.

Članak 11.

- (1) Pojedinačni izostanak s probe članovi mogu najaviti bilježniku ili na elektroničku adresu Zbora.
- (2) U slučaju uzastopnih izostanaka s probe Zbora u trajanju duljem od mjesec dana, isprika se podnosi Odboru u pisanom obliku.
- (3) U slučaju nenajavljenog izostanka sa zbornskih projekata duljeg od šest mjeseci, računajući od posljednjeg zbornskog projekta koji je odradio, članu prestaje redovito članstvo.

Članak 12.

- (1) Probe Zbora započinju upjevavanjem članova. Iznimno, proba može započeti i bez upjevavanja, o čemu odluku donosi voditelj probe.
- (2) Nakon završetka upjevavanja, članovi koji kasne na probu, moraju voditelja probe tražiti dopuštenje prisustvovanja na probi.
- (3) Članovima kojima je dozvoljeno naknadno prisustvovanje probi, unatoč kašnjenju, bit će zabilježena prisutnost.

Članak 13.

- (1) Svaki član dužan je surađivati s voditeljem probe i Odborom.
- (2) Članovi Zbora ne smiju ometati odvijanje probe razgovorom, konzumacijom hrane i pića, uporabom elektroničkih naprava i sl.
- (3) Ako član ometa odvijanje probe, umjetnički voditelj ili voditelj probe može ga udaljiti s probe.
- (4) Primjerenost ponašanja svakog pojedinog člana Zbora tijekom probe može ocijeniti umjetnički voditelj ili voditelj probe te u skladu s tim intervenirati.

Članak 14.

- (1) U prostorijama u kojima se odvijaju probe članovi trebaju paziti na kućni red i urednost.

Članak 15.

- (1) Umjetničkog voditelja članstvo oslovljava s Maestro ili Vi.
- (2) Član Zbora dužan je koncentrirano i pažljivo provoditi upute, primjedbe i komentare voditelja probe.

Članak 16.

- (1) Umjetnički voditelj i Odbor nastojat će raspored proba odrediti što je više moguće unaprijed.
- (2) Umjetnički voditelj i Odbor odredit će minimalni obavezni broj proba i eventualne posebne kriterije koje pojedini član treba zadovoljiti kako bi ostvario pravo sudjelovanja u izvedbi pojedinog koncerta.
- (3) Kriteriji iz stavka 2. ovog članka primjenjuju se jednako na sve članove.

V. KONCERTI

Članak 17.

- (1) Svaki član Zbora dužan je Odboru u pisanom obliku najaviti i obrazložiti izostanak s pojedinog projekta.

Članak 18.

- (1) Svi članovi Zbora koji sudjeluju u izvedbi pojedinog koncerta obavezno moraju prisustvovati na posljednje dvije probe prije koncerta te čitavom upjevavanju koji prethode pojedinom koncertu.
- (2) Mogućnost kašnjenja ili nedolaska na bilo koji od termina iz stavka 1. ovog članka član mora najaviti Odboru u pisanom obliku najmanje 24 sata prije prvog od tih termina.
- (3) Nenajavljeni izostanak ili kašnjenje na bilo koji od termina navedenih u stavka 1. ovog članka rezultirat će isključivanjem člana Zbora iz sudjelovanja u izvedbi koncerta na koji se termini odnose.
- (4) U iznimnim uvjetima umjetnički voditelj, u konzultaciji s Odborom, može članu koji postupi na neki od načina opisanih u stavku 3. ovog članka omogućiti pjevanje tijekom koncerta.

VI. KONCERTNI IZGLED

Članak 19.

- (1) Članovi Zbora koncerte pjevaju u vlastitoj odjeći i obući koja izgleda na sljedeći način:
 - crne svečane cipele (bez ikakvih detalja u bojama drugačijim od crne),
 - duge crne svečane hlače (ako je potreban, remen je crne boje),
 - bijela potkošulja s kratkim rukavima,
 - bijela svečana košulja s kragom, bez džepova,
 - zadužena zbarska mašna.
- (2) Izgled članova Zbora na koncertu mora biti ujednačen. Svi članovi Zbora moraju biti uredni, nenapadne frizure (duge kose zavezane u rep), bez nakita i satova. Odjeća mora biti čista i izglačana. Obuća mora biti zatvorena i elegantna.
- (3) Za provjeru i usklađivanje koncertnog izgleda Zbora zadužen je Odbor, koji će uputiti pojedinog člana da učini potrebne izmjene.
- (4) Članovi koji nisu u mogućnosti uskladiti osobni izgled s izgledom Zbora ne mogu sudjelovati u izvedbi.

- (5) U posebnim slučajevima odjeća za nastup može se izmijeniti u skladu s uputom, a uz dozvolu umjetničkog voditelja.

VII. PONAŠANJE NA KONCERTU

Članak 20.

- (1) Koncert počinje slaganjem za izlazak na scenu, a završava napuštanjem scene.
- (2) Primjereno ponašanje obavezno je tijekom cijelog koncerta, a uključuje pravilan način ulaska i izlaska sa scene, manipuliranje notama, pravilno pozicioniranje na sceni, zadržavanje predviđenog položaja tijela i primjerenu komunikaciju. Zabranjeno je i sve što se smatra neprikladnim ponašanjem na probi.

Članak 21.

- (1) Tijekom ulaska i izlaska sa scene note su zatvorene u spuštenoj ruci bližoj publici, a logo Zbora na koncertnom fasciklu mora biti okrenut publici.
- (2) Note se podižu i otvaraju na znak dirigenta, a zatvaraju i spuštaju, u ruku određenu prema stavku 1. ovog članka, nakon završetka djela.
- (3) Naklon se radi dostojanstveno na znak dirigenta, držeći spuštene obje ruke uz tijelo.
- (4) Ako se tijekom izvedbe sjedi, članovi Zbora note drže zatvorene na krilu.
- (5) Note se listaju nečujno, u skladu s tijekom izvedbe, bez suvišnog listanja i preslagivanja nota tijekom koncerta.

Članak 22.

- (1) Pravilno postavljanje na sceni podrazumijeva stajanje ili sjedenje svakog pojedinog člana na ranije predviđenom mjestu, mirno, bez nepotrebnih pokreta i bez okretanja glave. Za vrijeme koncerta članovi moraju ustajati i sjedati tiho te istovremeno.
- (2) U slučaju vanjskih uvjeta koji zaustavljaju izvedbu potrebno je zadržati nepomičnu poziciju na sceni dok se ne dobiju drugačije upute.

Članak 23.

- (1) Primjerena komunikacija podrazumijeva minimalnu nužnu komunikaciju među članovima Zbora, bez ikakve verbalne ili neverbalne komunikacije s publikom.

Članak 24.

- (1) Hitni slučajevi i nepredviđene zdravstvene tegobe tijekom koncerta rješavaju se diskretno, bez ometanja izvedbe.
- (2) Tijekom tegoba član treba sjesti i pričekati da tegobe prestanu ili u iznimnom slučaju napustiti pozornicu.

VIII. GOSTOVANJA

Članak 25.

- (1) Gostovanje započinje okupljanjem članova Zbora kako bi se krenulo na put, a završava povratkom na mjesto polaska.
- (2) Na gostovanjima Zbora u zemlji i inozemstvu članovi predstavljaju entitete iz članka 2. stavka 1. ovih pravila.

Članak 26.

- (1) Za svako gostovanje Zbora provest će se odabir članova u skladu s prijavljenim brojem zainteresiranih članova i raspoloživim brojem mjesta, vodeći računa o odgovarajućoj veličini i međusobnom omjeru dionica Zbora.
- (2) Odabir članova provodi umjetnički voditelj, u konzultaciji s članovima Odbora.
- (3) Odabir se provodi prema unaprijed javno određenim kriterijima.

Članak 27.

- (1) Tijekom gostovanja o svim organizacijskim pitanjima brine Odbor.
- (2) Ako tijekom gostovanja nastane problem vezan uz putovanje, smještaj, rad na probama ili slično, članovi Zbora ne obraćaju se izravno organizatorima ili trećim osobama, nego isključivo Odboru.

Članak 28.

- (1) Vodstvo puta se tijekom gostovanja drži unaprijed određenog plana gostovanja s kojim se članstvo Zbora upoznaje uoči putovanja.
- (2) U slučaju nepredviđenih okolnosti ili obaveza vodstvo puta može promijeniti plan gostovanja, o čemu će obavijestiti sve članove Zbora koji sudjeluju na gostovanju.

Članak 29.

- (1) Članovi Zbora moraju na početak gostovanja, na polaske tijekom putovanja te na probe i nastupe dolaziti prije navedenog termina obaveze, u skladu s uputama vodstva puta.
- (2) Članovi Zbora moraju poštovati pravila ponašanja u prijevoznim sredstvima kojima se putuje i kućni red prostora u kojima je Zbor smješten.
- (3) Na gostovanju su sve probe i nastupi obavezni za sve članove Zbora. Iznimno, član može izostati uz izričito dopuštenje vodstva puta.

IX. DISCIPLINSKE MJERE

Članak 30.

- (1) Za neizvršavanje preuzetih obaveza ili povredu radne discipline definirane ovim pravilima, članu se mogu izreći disciplinske mjere prisilnog pauziranja članstva, prekidom članstva, a grubo kršenje članka 2. stavka 1. ovih pravila, u slučaju da je član student FER-a, može uzrokovati podnošenjem prijave Povjerenstvu za stegovnu odgovornost studenata FER-a.

X. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 31.

- (1) Odbor Zbora može zaslužnim članovima dodjeljivati nagrade i priznanja.
- (2) Nagrada i priznanje iznimno se može dodijeliti osobi koja je potpomogla napredak Zbora.

Članak 32.

- (1) Nagrade i priznanja ne mogu se dodijeliti članu kojemu je izrečena disciplinska mjera stroža od javne opomene.

Članak 33.

- (1) Priznanje Zbora dodjeljuje se svakom redovitom članu za najmanje pet godina neprekidnog djelovanja u Zboru, osim u slučaju članka 32. Pravila.
- (2) Priznanje je likovno rješenje otisnuto na tvrdom papiru na kojem se upisuje ime i prezime člana.
- (3) Priznanje se može svečano uručiti na probi Zbora, na posebnoj svečanosti ili prilikom prestanka statusa redovitog člana.

Članak 34.

- (1) Ova pravila stupaju na snagu danom njihova potpisa.



Dekan

Prof. dr. sc. Mislav Grgić